

Algemene voorwaarden Opdrachtnemer

Artikel 1 Definities

1. Opdrachtnemer: hieronder wordt verstaan Wildöer Resultancy B.V., KvK nr 89777476, die een offerte uitbrengt, een order accepteert en/of een overeenkomst aangaat met de Opdrachtgever of anderszins in een (pre- of post) contractuele relatie met Opdrachtgever komt te staan.
2. Opdrachtgever: de contractuele tegenpartij aan wie een offerte is uitgebracht en/of die een order heeft geplaatst en/of met wie de Onderneming een overeenkomst heeft gesloten voor de levering van goederen of diensten.
3. Goederen en Diensten: alle materialen, modellen en gereedschappen, werkzaamheden of diensten die onderwerp zijn van de Order en/of de Overeenkomst.
4. Opdrachtschrijving (bevestiging) en/of Overeenkomst: de specificatie en het bereik/de omvang van werkzaamheden zoals overeengekomen tussen Onderneming en Afnemer.
5. Diensten: De Diensten die Opdrachtnemer aanbiedt, betreffen overbruggingsmanagement, resultaatverbetering, change- en verbetermanagement, turn-around en crisismanagement, overname en integratie, strategische projecten, alsmede bedrijfs(strategisch)advies en coaching/training van Opdrachtgever en/of diens medewerkers.
6. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, alsmede voorstellen van Opdrachtnemer voor Diensten die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Opdrachtnemer waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreeklijk geheel vormen.

Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever(s), waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met Opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
4. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
5. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
6. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
8. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
9. In het geval Opdrachtnemer niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie -de opdrachtschrijving inclusief probleemstelling en doelstelling(-en) die door Opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de opdracht essentiële informatie heeft gegeven.
2. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven.
3. Opdrachtnemer is alleen aan de offertes gebonden als de aanvaarding ervan, door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
4. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken.
5. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en/of andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals zakelijke reis- en/of verblijfskosten als gevolg van de opdracht (niet zijnde woon-/werkverkeer), tenzij anders is aangegeven.
6. Als de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Opdrachtnemer er niet aan gebonden. De opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk aangeeft.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Oplevertijden in het aanbod van Opdrachtnemer zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
9. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Opdrachtnemer heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Opdrachtnemer te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. Opdrachtnemer is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten
5. (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever
6. Elke Overeenkomst die met Opdrachtnemer wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer
7. wordt toegekend wordt schriftelijk vastgelegd en getekend door daarvoor tekenbevoegde personen.
8. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
9. Opdrachtnemer beschrijft de opdracht in een opdrachtdocument. Dit document dient bij beëindiging van de opdracht als basis voor het dechargedocument waarin de status van realisatie wordt beschreven. Dit dechargedocument wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij beëindiging van de opdracht door beiden ondertekent.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd (te weten de tijd benodigd voor voltooiing van de opdracht), tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van opdrachten, werkzaamheden en al zijn overige verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten of te staken, indien de Opdrachtgever enige (betalings-)verplichting als vermeld in de Overeenkomst niet nakomt.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2 hierboven heeft Opdrachtnemer in ieder geval het recht opdrachten, werkzaamheden en enige overige van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten of te staken, indien een door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever gestuurde factuur [15] kalenderdagen na datum van de factuur onbetaald is gebleven.
4. Indien Opdrachtgever haar contractuele verplichtingen tegenover Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt dan is Opdrachtgever vanaf het moment van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling nodig is. Opdrachtnemer heeft alsdan onder meer het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, door ontbinding of door opzegging.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 3 hierboven heeft Opdrachtnemer in ieder geval het recht de Overeenkomst per direct op te zeggen indien een door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever gestuurde factuur [30] kalenderdagen na datum van de factuur onbetaald is gebleven.
6. Voor zover wettelijk toegestaan is iedere partij gerechtigd de Overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden in geval van:
 - a. faillissement of surseance van betaling van de andere partij;
 - b. stillegging of liquidatie van het bedrijf van de andere partij;
 - c. benoeming van een curator, bewindvoerder of herstructureringsdeskundige ten aanzien van de andere partij; of
 - d. enige vennootschappelijke of andere besluitvorming met het oog op, of ter voorbereiding van één van de omstandigheden of procedures als genoemd onder (a) tot en met (c) hierboven of een aanvraag daartoe;
 - e. enig verzoek aan een gerechtelijke of andere instantie door een derde met het oog op, of ter voorbereiding of aanvraag van één van de omstandigheden of procedures als genoemd onder (a) tot en met (c).
7. Indien de samenwerking op basis van de Overeenkomst langer heeft geduurd dan twee maanden, kan ieder van de partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden opzeggen. Indien de samenwerking op basis van de Overeenkomst korter heeft geduurd dan twee maanden, kan ieder van de partijen de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maande opzeggen. Opzegging dient te geschieden per aangetekend schrijven.
8. Ieder der partijen heeft het recht de Overeenkomst tussentijds, met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst op te zeggen, indien de andere partij toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, daarvoor schriftelijk in gebreke is gesteld en daarbij een redelijke termijn wordt gegeven tot nakoming van die verplichtingen en correcte nakoming binnen die termijn alsnog uitblijft. Tussentijdse beëindiging laat de verplichting tot schadevergoeding door niet nakomende partij onverlet.
9. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengen, komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6 Gevolgen voor beëindiging

1. In geval van beëindiging, door ontbinding of door opzegging, van de Overeenkomst op grond van clause 5 (Duur van de overeenkomst) vindt geen ongedaanmaking plaats van hetgeen Opdrachtnemer reeds heeft geleverd en/of heeft verricht of van hetgeen de Opdrachtgever reeds heeft betaald. De op het moment van ontbinding verschuldigde bedragen zijn direct opeisbaar en kunnen niet worden aangewend ter verrekening van enige vordering die de Opdrachtgever heeft op de Opdrachtnemer.
2. In geval van beëindiging op grond van clause 5 lid 4 is de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de tot op dat moment door Opdrachtnemer gemaakte kosten, voorgeschieden bedragen en het op dat moment verschuldigde honorarium, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op schadevergoeding. De door de Opdrachtgever te vergoeden schade omvat mede het positief contractbelang.
3. Gedurende de opzegtermijn van clause 5 lid 7 is de Opdrachtgever gehouden diens (betalings)verplichtingen jegens Opdrachtnemer na te komen als ware van opzegging geen sprake.
4. Gedurende de opzegtermijn van clause 5 lid 7 is de Opdrachtnemer enkel gehouden reeds aangevangen werkzaamheden en opdrachten uit te voeren en, indien dit mogelijk is binnen de opzegtermijn, te voltooien. Gedurende de opzegtermijn van clause 5 lid 7 zal Opdrachtnemer niet gehouden zijn enige werkzaamheden aan te vangen die nog niet vóór aanvang van de opzegtermijn waren aangevangen, ongeacht of de opdracht waartoe die werkzaamheden behoren al vóór aanvang van de opzegtermijn was gegeven en aanvaard.

Artikel 7 Ter beschikking stelling van informatie, medewerking, middelen

1. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie, contacten en middelen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht tot en garandeert strikte geheimhouding tegenover derden met betrekking tot de beschikbaar gestelde of gekomen informatie welke vertrouwelijk van aard is.
3. Opdrachtnemer gaat duurzaam met de beschikbaar gestelde middelen om als zijnde zijn eigendommen en overhandigd deze aan het einde van de opdracht in dezelfde staat waarin deze verkregen zijn.
4. Indien er zich bij het gebruik van de ter beschikking gestelde middelen gebreken optreden, dan zal de Opdrachtnemer dit per ommekeer bij de Opdrachtgever melden.

Artikel 8 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
3. De Overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de Overeenkomst.
4. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Opdrachtnemer aangeboden Diensten en prijzen zijn gebaseerd. Opdrachtnemer heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
5. Bij de uitvoering van de Diensten is Opdrachtnemer niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere

werkzaamheden opleveren voor Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen. Hij doet dit in overleg met Opdrachtgever en zal zijn uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Opdrachtnemer aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Opdrachtnemer of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Opdrachtnemer recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
8. Indien en voor zover er door derden zaken worden geleverd, geschiedt zulks uitsluitend onder de reikwijdte van de overeenkomst tussen deze derde en Opdrachtgever, conform de voorwaarden van deze derde. Indien en voor zover daarbij enige garantie is verstrekt, is deze garantie slechts jegens deze derde afdwingbaar. Reclamaties dienen rechtstreeks bij de derde ingediend worden tenzij tussen alle betrokken partijen overeenstemming is bereikt dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever bevoegd is om reclamaties in te dienen
9. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door of namens Opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten.
10. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
11. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer alle bevoegdheden te verlenen die benodigd zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot het verrichten van rechtshandelingen, althans het aannemen en ontslaan van personeel. Opdrachtgever is hierbij eindverantwoordelijk en dient vooraf toestemming te verlenen aan de beoogde rechtshandeling. Opdrachtnemer zal hierbij slechts zorgdragen voor de feitelijke handeling, doch te allen tijde onder de (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever

Artikel 9 Adviezen

1. Opdrachtnemer kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als juridisch, fiscaal en/of accounting-technisch advies. Ook indien Opdrachtnemer Opdrachtgever bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer juridisch advies. Indien Opdrachtgever dit advies opvat als juridisch en/of fiscaal advies dient Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide specialist (jurist/fiscalist) te overleggen.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Opdrachtnemer verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Opdrachtnemer wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Opdrachtnemer gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Opdrachtnemer kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 10 Wijziging van de opdracht, meerwerk

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen.
2. In afwijking van lid 1, brengt Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend
3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Wildöer Resultancy is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

Artikel 11 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Partijen gaan de opdracht aan voor bepaalde tijd, conform goedgekeurde offerte/overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Is binnen de looptijd van de opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen.
3. Indien de opdracht door de Opdrachtgever verlengt wordt, dan wordt dit uiterlijk 1,5 maand voorafgaand aan de initiële beëindiging besproken

Artikel 12 Honorarium

1. Opdrachtnemer voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen dagtarief. Het dagtarief is gekoppeld aan een werkdag van 8 uren. Werkdagen zijn maandag t/m vrijdag. Indien er structureel door Opdrachtnemer meer dan 8 uren wordt gewerkt gelden die meerdere uren als meerwerk en zullen deze meerdere uren, nadat hier vooraf afstemming met Opdrachtgever is geweest, apart in rekening worden gebracht.

2. In het geoffreerde tarief van Opdrachtnemer zijn nagenoeg alle kosten opgenomen. Bij een interim opdracht zijn deze kosten exclusief de reiskosten voor woon-/werkverkeer en kosten voor telefonie. Verblijfs- en andere kosten die in directe relatie staan tot de dagelijkse operationele werkzaamheden van de Opdrachtgever, worden in de desbetreffende maand aan de Opdrachtgever tegen de daadwerkelijke kosten en op basis van onderliggende nota's gefactureerd of gedeclareerd.
3. Zakelijke reiskosten en de reiskosten woon-werk worden direct gerelateerd aan de opdracht van de Opdrachtgever worden per gereden kilometer doorbelast à € 0,48 per gereden kilometer.
4. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer een aanvullende prestatievergoeding hebben afgesproken, dan geschiedt dit op basis van duidelijke en meetbare (SMART) doelstellingen. De aanvullende prestatievergoeding is complementair aan het goedgekeurde uur-/projecttarief en wordt na realisatie gefactureerd.
5. Als Opdrachtnemer met Opdrachtgever een tarief afsprekt, is de Opdrachtnemer niettemin gerechtigd dit tarief te verhogen zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in de jaarlijkse inflatie, een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Verhoging vindt altijd in overleg en met wederzijds goedkeuren plaats.
6. Opdrachtnemer mag - zonder voorafgaande schriftelijke mededeling - per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. Bij prijsstijging buiten de inflatie om mag Opdrachtnemer de prijzen ook verhogen. Opdrachtgever mag de opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de wet.
7. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie, benoeming van een herstructureringsdeskundige, enige stappen ter voorbereiding of aanvraag van één van de vorige gevallen of procedures of verzoek tot betaling aan de Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst voor zover wettelijk toegestaan onmiddellijk opeisbaar.
8. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zijn plannen voor verhoging van het tarief, inclusief de hoogte en de ingangsdatum ervan, schriftelijk laten weten, ten laatste 1 maand voorafgaand aan de verhoging.
9. Indien vakanties en/of vrije dagen in de projectperiode vallen, dan zullen deze, pro rata, in mindering worden gebracht/niet worden gefactureerd.
10. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

Artikel 13 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling moet binnen twee weken na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen.
2. Na de vervaldatum is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. Opdrachtgever berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie bedragen elke keer € 100,00 en zijn voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door Opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Artikel 14 Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten.
3. Indien Opdrachtnemer meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 15 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, zoals ook ontwerpen, schetsen, modellen, tekeningen, films, software, recepten en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Opdrachtnemer tenzij aanvullend schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op een andere manier te bezwaren.
3. Leggen derden beslag op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken of willen zij daarop rechten vestigen of doen gelden, dan moet Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan zo snel als van hem kan worden verwacht, op de hoogte te stellen.
4. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal en de polis van deze verzekering op verzoek, meteen ter inzage te geven.
5. De door Opdrachtnemer geleverde zaken, die volgens lid 1. van dit artikel bepaalde, onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen alleen in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht maar nooit als betaalmiddel worden gebruikt.
6. Wil Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten uitoefenen, dan geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer - of door deze aan te wijzen derden- om alle locaties waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden te betreden om deze zaken terug te nemen.

Artikel 16 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk melden aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.
2. Als een klacht terecht is, verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.
3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 20..

4. Gerealiseerde projecten worden anoniem, in algemene bewoording en zonder vermelding van cijfers en/of vertrouwelijke informatie genoemd op de website van Opdrachtnemer.
5. Na afronding van de opdracht stelt de Opdrachtgever zich beschikbaar als referentie bij een potentiële nieuwe opdracht voor Opdrachtnemer.
6. Bij wederzijdse tevredenheid na afronding van de opdracht, plaats Opdrachtgever een positieve aanbeveling op het LinkedInprofiel van Opdrachtnemer

Artikel 17 Opzegging

1. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
2. Indien de overeenkomst buiten toedoen aan de Opdrachtnemer, eerder beëindigd wordt dan overeengekomen, dan draagt Opdrachtgever zorg voor de vergoeding van de nog resterende maanden conform de periodieke managementfee (dag/week/maand) als vastgelegd in de offerte/overeenkomst, bestaande uit de vaste managementfee en indien overeengekomen ook bestaande uit de variabele managementfee op basis van pro rata vaststelling.

Artikel 18 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen, indien de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
3. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
5. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is

Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 19 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever het geleverde op zijn schriftelijke verzoek binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.
3. Artikel 14.1 en 14.2 zijn vice versa Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Artikel 20 Aansprakelijkheid

1. In dit artikel 20 (Aansprakelijkheid) hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

"directe schade" betekent: (i) redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade veroorzaakt door wanprestatie door de Opdrachtnemer voor zover die schade op grond van deze algemene voorwaarden voor rekening van de Opdrachtnemer komt, (ii) de eventuele redelijke kosten gemaakt om een gebrekkige prestatie van de Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze gebrekkige prestatie aan de Opdrachtnemer toegerekend kan worden en (iii) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade veroorzaakt door wanprestatie door de Opdrachtnemer voor zover die schade op grond van deze algemene voorwaarden voor rekening van de Opdrachtnemer komt en de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van schade die op grond van deze algemene voorwaarden voor rekening van de Opdrachtnemer komt of zou zijn gekomen.

"indirecte schade" betekent alle schade die geen directe schade is, zoals doch niet uitsluitend gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

"overmacht" heeft de betekenis daaraan toegekend in artikel 22 lid 2.

2. Voor aanvaarde opdrachten heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor (i) indirecte schade of (ii) enige schade veroorzaakt door overmacht.
5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
6. Als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratie- bedrag en in ieder geval het bedrag van de door de verzekeraar van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
7. Enige door Opdrachtnemer opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.

8. De inhoud van het opgeleverde advies van Opdrachtnemer is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Opdrachtnemer opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken
9. De in dit artikel genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

Artikel 21 Vrijwaringen

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 22 Overmacht

1. Partijen hoeven verplichting niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten is aan schuld, en - volgens de wet - ook niet wanneer een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid vallen hier ook onder.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Is Opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande opdracht ging.

Artikel 23 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.
2. Moet Opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan - door de wet of de bevoegde rechter aangewezen - derden verstrekken en kan hij zich niet beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de opdracht te ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan.
3. De geheimhoudingsverplichting leggen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 24 Intellectuele eigendom en auteursrechten

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 25 Geschillen

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Opdrachtnemer of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen enkel schriftelijk gemeld worden via info@wildoerresultancy.nl met als onderwerp "Klacht".
2. In geval van geschillen die voortkomen uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen proberen deze in eerste instantie op te lossen met behulp van Mediation volgens het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut in Rotterdam, dat geldt bij aanvang van de Mediation.
3. Blijkt het onmogelijk een dergelijk geschil op te lossen met behulp van Mediation, dan zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter te Breda.

Artikel 26 Toepasselijk recht

Op elke opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer Opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd.

Artikel 27 Wijzigingen

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel waar Opdrachtnemer staat ingeschreven. De laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold op het moment dat de opdracht tot stand kwam, is altijd de geldende versie.